

## **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA FUNCIONES Y ACTIVIDADES**

### **SUPERINTENDENTE DE BANCOS**

#### **Función general**

Como autoridad administrativa superior de la Superintendencia de Bancos, ejercer la representación legal de la Institución, para actuar tanto judicial como extrajudicialmente en el ámbito de su competencia; en consecuencia, está facultado para ejecutar los actos, otorgar y revocar mandatos y celebrar los contratos que sean del giro ordinario de la Superintendencia de Bancos, según su naturaleza y objeto, de los que de él se deriven y de los que con ella se relacionan.

### **ASESORÍA JURÍDICA GENERAL**

#### **Función general**

Asesorar en materia legal al Superintendente de Bancos, intendentes y directores, coordinar los criterios jurídicos de la Superintendencia de Bancos y la dirección y procuración de los procesos judiciales en los cuales intervenga la misma.

### **ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA**

#### **Función general**

Asesorar en materia legal al Superintendente de Bancos, intendentes y directores a través de la emisión de opiniones jurídicas contenidas en dictámenes y otros documentos.

### **ÁREA PROCESAL**

#### **Función general**

Promover, dirigir y procurar los procesos judiciales de la Superintendencia de Bancos, asesorar a las autoridades, funcionarios y empleados en materia procesal, así como realizar las funciones notariales y administrativas que le sean solicitadas.

### **UNIDAD DE PROCURACIÓN**

#### **Función general**

Investigar y procurar los procesos o expedientes ante las dependencias del Estado y los tribunales de justicia.

### **AUDITORÍA INTERNA**

#### **Función general**

Desarrollar la actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, en el ámbito de su competencia, concebida para agregar valor y proponer mejoras a los procesos y controles de la Superintendencia de Bancos, así como recomendar las acciones correctivas pertinentes, con el propósito de coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos, aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la efectividad del control

interno en la gestión de los riesgos asociados a los procesos operativos y administrativos, respecto a la fiabilidad e integridad de la información financiera y operativa; a la eficacia y eficiencia de las operaciones; a la protección de activos; y, al cumplimiento de leyes, regulaciones y contratos.

## **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

### **Función general**

Ejecutar las actividades pertinentes para mantener el acercamiento de la Superintendencia de Bancos con diferentes audiencias e implementar la estrategia de comunicación institucional, a fin de fortalecer la credibilidad y confianza en el ente supervisor y por consiguiente en el sistema financiero supervisado. Asimismo, impulsar y dar seguimiento a los sistemas de gestión estratégica y de optimización de procesos institucionales, así como, a la implementación del gobierno digital en la Superintendencia de Bancos.

## **ÁREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES**

### **Función general**

Mantener el acercamiento de la Superintendencia de Bancos con diferentes audiencias a través de gestionar adecuadas relaciones institucionales y posicionar la reputación institucional a través de una estrategia de comunicación para fortalecer la credibilidad y confianza respecto al ente supervisor, así como, coordinar la realización de eventos institucionales en el ámbito de sus funciones.

## **ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS**

### **Función general**

Coordinar y dar seguimiento a los sistemas de gestión estratégica y de optimización de procesos institucionales.

## **INTENDENCIA DE COORDINACIÓN TÉCNICA**

### **Función general**

Coordinar las actividades de las demás intendencias, con el objeto de conservar la unidad de dirección, la optimización del uso de los recursos y la unificación de los criterios y tácticas de supervisión y de resolución.

## **INTENDENCIA DE SUPERVISIÓN**

### **Función general**

Ejercer la supervisión efectiva de las entidades sujetas a la vigilancia e inspección de la Superintendencia de Bancos, conforme a estándares internacionales, a través de los departamentos de supervisión y velar por el cumplimiento de la normativa legal.

## **UNIDAD DE RECUPERACIÓN Y RESOLUCIÓN**

### **Función general**

Desarrollar, implementar y dar seguimiento a los procesos, mecanismos y herramientas de recuperación y resolución de entidades individuales sujetas a la vigilancia e inspección de la Superintendencia de Bancos e investigar instrumentos de contención y resolución relacionados con la gestión de crisis sistémica.

## **DEPARTAMENTOS “A” Y “B” DE SUPERVISIÓN DE RIESGOS BANCARIOS**

### **Función general**

Supervisar que los bancos, sociedades financieras, entidades fuera de plaza o entidades *offshore* y empresas especializadas en servicios financieros que sean parte de grupos financieros y que otorguen financiamiento, identifiquen, midan, monitoreen, controlen, prevengan y mitiguen los riesgos que asumen; así como, velar por el cumplimiento de la normativa aplicable a dichas instituciones.

## **DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE RIESGOS DE SEGUROS Y OTROS**

### **Función general**

Supervisar que las empresas de seguros, almacenes generales de depósito, casas de cambio y otras empresas especializadas en servicios financieros que formen parte de grupos financieros (excepto las que otorguen financiamiento), Banco de Guatemala y Fondo para la Protección del Ahorro (FOPA), identifiquen, midan, monitoreen, controlen, prevengan y mitiguen los riesgos que asumen; así como, velar por el cumplimiento de la normativa aplicable a dichas instituciones.

## **ASESORÍA JURÍDICA DE LOS DEPARTAMENTOS “A” Y “B” DE SUPERVISIÓN DE RIESGOS BANCARIOS Y DE SUPERVISIÓN DE RIESGOS DE SEGUROS Y OTROS**

### **Función general**

Asesorar en materia legal en asuntos relacionados con las funciones de supervisión.

## **DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE RIESGOS ESPECÍFICOS**

### **Función general**

Realizar monitoreo de la liquidez del sistema bancario, de los principales deudores y de las unidades de riesgo; supervisar los riesgos legal y tecnológico; administrar los medios de supervisión que incluyen los manuales utilizados por los departamentos de supervisión, el Sistema de Información de Supervisión (SIS) y las herramientas de análisis.

## **INTENDENCIA DE ESTUDIOS Y NORMATIVA**

### **Función general**

Complementar el círculo de supervisión, elaborando propuestas de resolución en el ámbito administrativo de las audiencias conferidas a las instituciones; velar porque el ingreso de

nuevas entidades al sistema, las fusiones de las mismas y las solicitudes de autorización que correspondan atender, se lleven a cabo conforme a las disposiciones vigentes; además, atender las consultas, solicitudes y gestiones de los usuarios del sistema financiero supervisado y del público en general; desarrollar normativa prudencial y contable orientada al cumplimiento de estándares internacionales; así como realizar estudios en materia macroprudencial, estabilidad financiera, análisis económico y financiero, estándares internacionales de supervisión y de productos y servicios de mercados financieros.

## **DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS**

### **Función general**

Investigar, analizar, evaluar y proponer conforme la técnica y normativa legal aplicable, la resolución de los expedientes relacionados con: observaciones dadas en audiencia, valuación de acciones; solicitudes de autorización de entidades nuevas, grupos financieros, fusiones, adquisición de acciones, modificación de escrituras; la atención de consultas, solicitudes y gestiones de usuarios del sistema financiero supervisado y del público en general, incluyendo las relacionadas con la Ley de Acceso a la Información Pública; así como el diseño e implementación del programa de educación financiera.

## **ASESORÍA JURÍDICA DE ESTUDIOS**

### **Función general**

Asesorar en materia legal, en asuntos relacionados con las funciones del Departamento de Estudios, con el fin de asegurar que las actuaciones que se llevan a cabo se adecúen a las disposiciones legales generales y a las específicas.

## **ÁREA DE RESOLUCIONES**

### **Función general**

Analizar y evaluar las respuestas a las audiencias conferidas a las entidades supervisadas, agentes de seguros y auditores externos, y proponer el proyecto de resolución conforme a la técnica y la normativa legal aplicable; así como atender solicitudes de valuación de acciones.

## **ÁREA DE GESTIONES DE USUARIOS I**

### **Función general**

Atender las solicitudes y gestiones de los usuarios relacionadas con las entidades supervisadas, conforme a la tipología específica; así como diseñar e implementar el programa de educación financiera.

## **ÁREA DE GESTIONES DE USUARIOS II**

### **Función general**

Atender las consultas, solicitudes, gestiones y requerimientos presentados por los usuarios de las entidades supervisadas y público en general, relacionados con las entidades supervisadas y la Superintendencia de Bancos, conforme a la tipología específica; así como las derivadas de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## **UNIDAD DE ATENCIÓN A USUARIOS**

### **Función General**

Atender consultas y requerimientos de los usuarios y público en general, relacionados con las entidades supervisadas y con la Ley de Acceso a la Información Pública.

## **ÁREA DE ESTUDIOS ESPECIALES**

### **Función general**

Estudiar las solicitudes de autorización para la constitución y el establecimiento de entidades nuevas, conformación o modificación de grupos financieros, fusión de instituciones financieras, cesión o transferencia de activos, modificación de escrituras de constitución y adquisición de acciones; así como proponer anualmente el monto del capital pagado mínimo inicial.

## **DEPARTAMENTO DE NORMATIVA**

### **Función general**

Investigar, desarrollar, evaluar, proponer y actualizar la normativa legal y contable conforme las mejores prácticas y estándares internacionales, tomando en cuenta el entorno nacional; así como autorizar las solicitudes de uso de sistemas contables y de anotaciones en cuenta e investigar productos y servicios de mercados financieros.

## **ASESORÍA JURÍDICA DE NORMATIVA**

### **Función General**

Asesorar en materia legal con el fin de asegurar que los proyectos de normativa y las actuaciones a su consideración, se realicen dentro del marco legal.

## **ÁREAS DE NORMATIVA PRUDENCIAL I y II**

### **Función general**

Investigar, desarrollar, evaluar, proponer y actualizar normativa prudencial relacionada con bancos, sociedades financieras, entidades fuera de plaza o entidades *offshore*, empresas especializadas en servicios financieros, casas de cambio, almacenes generales de depósito, emisores de tarjeta de crédito que no forman parte de grupos financieros, entidades de microfinanzas, grupos financieros y otras entidades que las leyes dispongan; así como coordinar la estrategia institucional para impulsar la inclusión financiera.

## **ÁREA DE NORMATIVA DE SEGUROS**

### **Función general**

Investigar, desarrollar, evaluar, proponer y actualizar normativa prudencial relacionada con la actividad aseguradora.

## **ÁREA DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS FINANCIEROS**

### **Función general**

Estudiar e investigar sobre la naturaleza y regulación de productos y servicios de mercados financieros; desarrollar, evaluar y proponer normativa contable conforme a estándares internacionales; estudiar solicitudes de autorización para el uso de sistemas de contabilidad y de anotaciones en cuenta; así como participar en tratados comerciales en materia de servicios financieros.

## **DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS MACROPRUDENCIAL Y ESTÁNDARES DE SUPERVISIÓN**

### **Función general**

Realizar análisis que contribuyan al diseño de herramientas e indicadores macroprudenciales; promover la implementación de estándares internacionales de supervisión; realizar análisis de la situación económica y financiera tanto nacional como internacional; evaluar los principales riesgos a que está expuesto el sistema financiero supervisado; diseñar metodologías que coadyuven a la medición y control de riesgos; y, administrar y divulgar la información que se recibe de las entidades supervisadas.

## **ÁREA DE ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE SUPERVISIÓN**

### **Función general**

Promover la implementación de estándares internacionales de supervisión y metodologías de gestión basadas en riesgos.

## **ÁREA DE ANÁLISIS ECONÓMICO**

### **Función general**

Elaborar análisis sobre el comportamiento y tendencia de la actividad económica en general y del sistema financiero en particular y proponer medidas que coadyuven a mitigar las amenazas que se identifiquen sobre el mismo.

## **ÁREA DE ANÁLISIS MACROPRUDENCIAL**

### **Función general**

Analizar el comportamiento del sistema financiero e identificar los principales riesgos a los que está expuesto. Proponer herramientas e indicadores macroprudenciales, así como diseñar, elaborar y proponer metodologías e informes técnicos para medir y monitorear los principales riesgos del sistema financiero, permitiendo apoyar el establecimiento de políticas y parámetros para el control de los mismos.

## **ÁREA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

### **Función general**

Velar por la adecuada recepción de la información financiera y crediticia remitida por las entidades supervisadas y oficinas de representación de bancos extranjeros, realizar su procesamiento y ponerla a disposición de los distintos usuarios internos y externos.

## **INTENDENCIA DE VERIFICACIÓN ESPECIAL (IVE)**

### **Función general**

Velar, dentro del ámbito estrictamente administrativo, por el cumplimiento de la Ley Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, la Ley para Prevenir y Reprimir el Financiamiento del Terrorismo y sus respectivos reglamentos, ejerciendo las funciones legales que le competen; así como, en lo aplicable de los estándares internacionales sobre la lucha contra el lavado de dinero y financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva.

## **UNIDAD DE APOYO JURÍDICO (IVE)**

### **Función general**

Asesorar en materia legal al Intendente de Verificación Especial y a los Directores de los Departamentos de la Intendencia respecto a asuntos relacionados con las funciones de la Intendencia, con el fin de asegurar que las actuaciones que se lleven a cabo se adecúen tanto a las disposiciones legales generales como a las específicas aplicables.

## **DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE TRANSACCIONES FINANCIERAS**

### **Función general**

Gestionar y analizar la información de los reportes de transacciones sospechosas remitidos por las personas obligadas y cuando proceda, elaborar las denuncias e informes respectivos para ser presentados ante las autoridades competentes; atender los requerimientos efectuados por el Ministerio Público a través de las fiscalías respectivas, el Organismo Judicial u otras entidades homólogas a la IVE, así como otras dependencias de la Superintendencia de Bancos y mantener comunicación con los otros departamentos de la Intendencia, con el propósito de coadyuvar en el desarrollo de sus funciones.

## **ÁREAS DE ANÁLISIS DE TRANSACCIONES FINANCIERAS I, II y III**

### **Función general**

Analizar la información de los reportes de transacciones sospechosas, recibidos de las personas obligadas y otras fuentes de información, en el ámbito definido por la Ley Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, la Ley para Prevenir y Reprimir el Financiamiento del Terrorismo y sus reglamentos, a fin de determinar la existencia o no de indicios de la comisión de delito y en su caso, elaborar los proyectos de denuncias, oficios de diseminación con análisis inicial e informes de extinción de dominio.

## **ÁREA DE REQUERIMIENTOS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES**

### **Función general**

Atender los requerimientos de información efectuados por el Ministerio Público a través de las fiscalías respectivas, el Organismo Judicial, otras autoridades competentes y entidades homólogas a la IVE; así como otras dependencias de la Superintendencia de Bancos.

## **UNIDAD DE ANÁLISIS INICIAL**

### **Función general**

Recibir, revisar y analizar la información de los Reportes de Transacciones Sospechosas (RTS), enviados por las personas obligadas, a fin de presentarlos al Comité de Calificación de RTS dirigido por el Director del Departamento de Análisis de Transacciones Financieras, así como gestionar la asignación de los mismos por parte del Director, con apoyo de los Supervisores de las Áreas de Análisis de Transacciones Financieras, quienes son los responsables de indicar a los analistas el orden y priorización de los expedientes.

## **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y TECNOLOGÍA**

### **Función general**

Gestionar la información nacional e internacional y los recursos tecnológicos; realizar análisis estratégico de la información obtenida por la Intendencia de Verificación Especial de las personas obligadas y otras fuentes; autorizar el registro y cancelación de personas obligadas, coordinar las actividades internacionales, interinstitucionales y de capacitación, así como mantener comunicación con los otros departamentos de la Intendencia, con el propósito de coadyuvar en el desarrollo de sus funciones.

## **ÁREA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, NORMATIVA Y RESOLUCIONES**

### **Función general**

Gestión y seguimiento de las comunicaciones, información nacional e internacional con usuarios internos y externos, así como el vínculo con organismos nacionales e internacionales relacionados con la prevención y represión del lavado de dinero u otros activos, así como el registro, actualización, cancelación y administración de registros de las personas obligadas; realizar verificaciones de campo y documentales; proponer normativa prudencial y proyectos de resolución; y, coordinar las actividades internacionales e interinstitucionales y de capacitación de la Intendencia.

### **Función específica asuntos internacionales e interinstitucionales**

Coordinar y gestionar las relaciones y comunicaciones internacionales de la Intendencia; así como, apoyar al Intendente en las gestiones relacionadas con su función de Secretario Técnico de la Comisión Presidencial Contra el Lavado de Dinero y Financiamiento del Terrorismo (COPRECLAF) y otros mecanismos de coordinación interinstitucional en los que intervenga la Intendencia.



**Función específica gestiones administrativas**

Gestionar la información que ingresa a la Intendencia; realizar el registro, actualización y cancelación de las personas obligadas; gestionar los expedientes físicos y digitales; coordinar y realizar actividades de capacitación; dar seguimiento y actualización del listado de las Personas Expuestas Políticamente (PEP); e, ingreso de información de noticias relevantes relacionadas con el LD/FT.

**Función específica verificaciones especiales**

Realizar verificaciones de campo y documentales respecto de información que esté siendo analizada, con el objeto de proporcionar sustento documental y otros datos fehacientes de registros públicos u otras fuentes legales, sobre el perfil comercial, de negocios o activos de cualquier naturaleza de personas individuales y jurídicas, coadyuvando en el desarrollo de las funciones de la Intendencia.

**Función específica de normativa y resoluciones**

Investigar, desarrollar, evaluar y proponer normativa prudencial relacionada con las personas obligadas; así como, analizar y evaluar las respuestas a las audiencias conferidas a las mismas y proponer proyectos de resolución, derivado de las respuestas a informes de audiencia generados por los Departamentos de Prevención y Cumplimiento y de Análisis de Transacciones Financieras.

**UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

**Función general**

Gestionar los recursos tecnológicos para proveer soporte, soluciones y herramientas tecnológicas, con énfasis en el análisis y confidencialidad de la información, integridad, seguridad, eficiencia y disponibilidad de esta, para coadyuvar en el desarrollo de las funciones de la Intendencia.

**UNIDAD DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN**

**Función general**

Realizar análisis estratégico de la información, disponible en bases de datos internas y fuentes de información externas, a efecto de identificar tendencias, patrones, posibles mecanismos o estructuras de lavado de dinero u otros activos y financiamiento del terrorismo, para coadyuvar en el desarrollo de las funciones de la Intendencia.

**DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO**

**Función general**

Realizar supervisión basada en riesgos y de cumplimiento de la normativa en materia de prevención de lavado de dinero u otros activos y del financiamiento del terrorismo y mantener comunicación con los otros departamentos de la Intendencia, con el propósito de coadyuvar en el desarrollo de sus funciones.

## **ÁREAS DE SUPERVISIÓN DE RIESGOS DE LD/FT I, II y III**

### **Función general**

Llevar a cabo supervisión basada en riesgos y actividades de verificación de cumplimiento de normativa en las personas obligadas, para evaluar su sistema de prevención de lavado de dinero u otros activos y de financiamiento del terrorismo.

## **INTENDENCIA ADMINISTRATIVA**

### **Función general**

Proponer, implementar y dar seguimiento a las políticas administrativas y financieras de la Superintendencia de Bancos; asimismo, verificar que se provean los servicios necesarios para el adecuado funcionamiento de la Institución. Además, coordinar la evaluación e implementación de la tecnología de la Superintendencia de Bancos, para el eficaz cumplimiento de las funciones institucionales. Con este propósito, coordina la actividad de los departamentos de Gestión del Talento Humano; Financiero y de Servicios; Administrativo; y, de Tecnología de la Información.

## **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

### **Función general**

Administrar los registros que por ley debe llevar la Superintendencia de Bancos; gestionar y custodiar la documentación y expedientes; y, brindar el servicio de seguridad ejecutiva e institucional.

## **ÁREAS DE REGISTROS I Y II**

### **Función general**

Administrar y gestionar los registros que por ley debe llevar la Superintendencia de Bancos; gestionar y mantener el resguardo y custodia de documentos y expedientes, con estándares de calidad congruentes con la filosofía de servicio institucional; así como administrar y gestionar los sistemas de información establecidos para la optimización de dichas funciones.

## **UNIDAD DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL Y ASUNTOS INTERNOS**

### **Función general**

Gestionar el servicio de la seguridad institucional y de la seguridad ejecutiva de las autoridades que corresponda; investigar, analizar e informar sobre las irregularidades administrativas; así como, desarrollar e implementar procedimientos y protocolos de seguridad.

## **DEPARTAMENTO FINANCIERO Y DE SERVICIOS**

### **Función general**

Administrar los recursos financieros y presupuestarios de la Superintendencia de Bancos necesarios para su funcionamiento; llevar cuenta y control de sus bienes y recursos observando las más sanas y modernas prácticas de contabilidad; proteger los bienes de la

Institución; brindar servicios de transporte, mensajería, mantenimiento, reproducción y limpieza.

## **ÁREA FINANCIERA**

### **Función general**

Registrar, bajo sanas y modernas prácticas, las operaciones contables de la Institución, así como llevar la contabilidad del FHCAM; administrar y controlar el presupuesto de ingresos y egresos de la Institución bajo los principios de transparencia, eficiencia, efectividad, calidad y austeridad del gasto.

## **ÁREA DE COMPRAS**

### **Función general**

Gestionar la adquisición de bienes y servicios que necesite la Institución para su adecuado funcionamiento, considerando los criterios de calidad, precio y oportunidad, cumpliendo con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables; y, coordinar la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos de la Superintendencia de Bancos.

## **ÁREA DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO**

### **Función general**

Administrar y gestionar el mantenimiento del edificio, instalaciones y otros bienes de la Superintendencia de Bancos; prestar oportunamente los servicios de conductores, vehículos y de mensajería interna y externa; y gestionar el sistema de Continuidad del Negocio de la Institución.

## **DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

### **Función general**

Proveer la infraestructura de *hardware* y *software* adecuada, los sistemas de información necesarios y la atención y soporte técnico oportuno, todos basados en las mejores prácticas y estándares internacionales, para coadyuvar a que la Superintendencia de Bancos ejecute con eficiencia, eficacia y seguridad sus actividades en la consecución de la misión institucional.

## **ÁREA DE GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

### **Función general**

Velar porque la Superintendencia de Bancos cuente con una infraestructura tecnológica de servidores, bases de datos, telecomunicaciones y almacenamiento de información eficiente que responda a sus necesidades, y que mantenga niveles de seguridad apropiados para apoyar a la Institución en el logro de sus objetivos estratégicos.

## **ÁREAS DE INGENIERÍA DE SOFTWARE I, II y III**

### **Función general**

Contribuir con la ejecución de los procesos institucionales mediante el desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos.

## **ÁREA DE ATENCIÓN Y SOPORTE A USUARIOS**

### **Función general**

Brindar atención a los requerimientos tecnológicos de la Institución a través de un modelo integrado de servicio diseñado para asegurar la calidad y eficiencia en la prestación del mismo; modelo que a su vez agrupa métodos, procedimientos y recurso humano formado, comprometido y organizado en torno a sus usuarios internos.

## **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

### **Función general**

Crear y promover las condiciones favorables para la efectiva gestión y desarrollo del talento humano institucional; velar por el cumplimiento de las políticas y normativa de relaciones laborales y alinear sus funciones al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

## **UNIDAD DE CLÍNICA MÉDICA**

### **Función general**

Brindar atención médica y atender emergencias de salud del personal, así como fomentar hábitos para promover la salud física y mental del personal.

## **ÁREA DE DESARROLLO HUMANO**

### **Función general**

Coordinar la gestión integral del talento humano a fin de propiciar su incorporación, desarrollo, retención y satisfacción laboral, así como la alineación de su quehacer con los objetivos estratégicos institucionales.

## **ÁREA DE RELACIONES LABORALES**

### **Función general**

Administrar el régimen de sueldos y prestaciones al personal de la Institución, la observancia del cumplimiento del régimen de relaciones laborales por parte de los colaboradores, y la ejecución del presupuesto institucional de plazas y aspectos derivados del mismo.

## **ÁREA DE FORMACIÓN DEL TALENTO**

### **Función general**

Administrar el sistema de formación y aprendizaje de la Superintendencia de Bancos, en orden a brindar a los colaboradores las competencias necesarias para cumplir con los objetivos de su puesto y propiciar su desarrollo profesional.